

## ***Webes tartalom-előállító és felületkezelő képzés***

### **Oktatási alkalmak:**

- online, GOOGLE MEET felületen
- összesen 50 tanóra
- 4 × 13 fős csoportokban
- 13 alkalommal, kezdés 2022.01.26-án • tervezett oktatási napok: 2022.01.26., 01.28., 01.31., 02.02., 02.04., 02.07., 02.09., 02.11., 02.14., 02.16., 02.18., 02.21., 02.23.
- oktatási alkalmak időtartama: 13 alkalommal \*4 tanóra, 17:00-20:15-ig /alkalmanként
- eszközökről átadás - átvételi nyilatkozat
- az előadásoknak megfelelő tematika szerint az oktatási napot megelőzően a tananyag, elektronikus úton kerül kiküldésre a hallgatók részére

### **A képzés célja:**

A hallgató a képzés sikeres elvégzése után képes legyen önállóan létrehozni és működtetni web felületeket és megszerezze mindazokat az ismereteket, amelyek a webes tartalmak előállítására és a felületek kezelésére alkalmassá teszik

**A képzés tartalma:** A képzés résztvevőinek a webes tartalomelőállításához szükséges elméleti ismeretekkel és a honlapok és a webfelületek létrehozásában, működtetésében és kezelésében szerzett gyakorlattal arra kell alkalmassá válniuk, hogy a projekt célterületén képesek legyenek önállóan web felületeket létrehozni és telepíteni, webes felületeket szerkeszteni, tartalmakat önállóan előállítani és a tartalmakat az adott felületeken elhelyezni.

### **A képzés során minimálisan elsajátítandó ismeretek, elmélet és gyakorlat:**

#### 1. Tartalom előállító (újságírói, szerkesztői) alapismeretek

- sajtótörténet: az első nyomtatott kiadványtól az online térig
- sajtóműfajok: hír, tudósítás, riport, publicisztika, jegyzet, glossza
- sajtójog, szerzői jog, sajtóetika
- kommunikációs alapismeretek
- íráskészség fejlesztés
- a sajtóreklám alapfogalmai
- reklám elhelyezése a sajtófelületen
- az online sajtó sajátosságai
  - o az internetes újság
  - o a közösségi média
  - o a honlapok
  - o kommentek és moderálás, a tartalomelőállító felelőssége
- képek és videók szerzői joga és felhasználása
- rovatok az internetes médiában, rovat tervezés és szerkesztés
- átláthatóság és olvashatóság, tipográfiai ismeretek és szabályok

## 2. Webfejlesztői, informatikai ismeretek

- hálózati alapismeretek: „hogyan működik az internet?”
- tartalomkezelő rendszerek (CMS)
- PHP szkriptnyelv, MySQL adatbázis
- FTP adatátviteli protokoll
- WordPress alapok
- WordPress bővítmények
- szabad szoftverek, nyílt forráskód
- a WordPress telepítése
- a backend áttekintése
- általános beállítások áttekintése
- felhasználók kezelése
- szerepkörök a WordPressben
- tartalmak generálása és szerkesztése
- bejegyzések kezelése
- videók, képek és linkek feltöltése és beillesztése az oldalra
- médiatár fogalma és használata
- hozzászólások kezelése a WordPressben
- statikus oldalak készítése
- kategóriák és címkék kezelése
- hivatkozások kezelése
- űrlapkészítő alapismeretek: Contact Form
- webáruház alapismeretek: Woocommerce
- WordPress optimalizálásának lehetőségei
- sablonok használata és telepítése
- a sablon testreszabása
- sablon módosítása
- ingyenes és fizetős sablonok felhasználása bemutatása és lehetőségei
- a WordPress menürendszere
- Widgetek és hírcsatornák (RSS) beállítása
- az optimalizálás alapjai
- legördülő menük
- többnyelvű backend és frontend
- hozzászólások spam-védelme
- biztonsági mentés lehetőségei
- a WordPress frissítése és karbantartása

### **A képzésre való jelentkezés feltételei:**

**Végzettség:** legalább tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

**Életkor:** maximum betöltött 65 éves korig

**Lakhely:** a képzéseken a felsorolt településeken élő (állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező) állampolgárok vehetnek részt, továbbá mindazon más településen állandó lakcímmel rendelkező állampolgárok, akiknél igazolható, hogy a képzés elvégzése után a megszerzett ismereteket a felsorolt 34 település valamelyikén hasznosítják.

### **Projektterület megjelölése:**

Az EFOP-3.9.2-16-2017-00050 azonosítószámú, **Humán kapacitások fejlesztése a Mura Nemzeti Program nyugati térségében című projekt keretében tervezett** tevékenységsorozat a térségben élők tudásszintjének növelését, munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő képzések megvalósítását célozza, az alábbi Zala megyei településeken: *Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Becsehely, Borsfa, Bucsuta, Csörnyeföld, Fityeház, Kiscsehi, Kerkaszentkirály, Kistolmács, Lasztonya, Letenye, Lipeszentadorján, Maróc, Molnári, Murakeresztúr, Muraszemenye, Murarátka, Petrivente, Pusztamagyaród, Pusztaszentlászló, Oltárc, Semjénháza, Szécsisziget, Szentlisló, Szentmargitfalva, Tófej, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Tótszentmárton, Tótszerdahely, Valkonya, Várfölde, Zajk.*

**Tanúsítvány a képzés elvégzéséről:**

A képzés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet *szerinti* felnőttképzés, amely elméleti és gyakorlati részből áll, vizsgával zárul, amelynek sikeres letétele után a képző tanúsítványt állít ki.

**Jelentkezés:**

Jelentkezési időszak: **2022. január 05-19. 16:00**

**Nagykanizsai Nyelvoktató és Fordító Iroda Kft.**

Dömötör Nikolett - oktatási koordinátor

E-mail cím: [titkarsag@dialognk.hu](mailto:titkarsag@dialognk.hu)

Telefonszám: +36-93/787-691, +3630/400-52-53

További tájékoztatás és jelentkezési lap letölthető: [www.murahuman.hu](http://www.murahuman.hu) oldalról.